



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Allegato B

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO IN FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO DELLA REGIONE BASILICATA MEDIANTE EROGAZIONE DI CREDITO WELFARE/FRINGE BENEFITS

CAPITOLATO D’APPALTO



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE.....	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO ED OPZIONI.....	3
ART. 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BENEFICIARI.....	4
ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEL PORTALE WEB /APP.....	4
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE	6
ART. 6 - TIPOLOGIE DI CREDITO WELFARE	7
ART. 7 - MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL CREDITO WELFARE/FRINGE BENEFITS.....	8
ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, FORMAZIONE	9
ART. 9 – ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL'EROGAZIONE DEL CREDITO WELFARE/FRINGE BENEFITS.....	11
ART. 10 - ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE	12
ART. 11 - FUNZIONALITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA PIATTAFORMA.....	13
ART. 12 – LIVELLI E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	13
ART. 13 - PENALI	17
ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	19
ART. 15 - RISOLUZIONE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	19
ART. 16 - RECESSO	20
ART. 17 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	20
ART. 18 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	21



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE

Il presente Capitolato d'Appalto disciplina l'affidamento del servizio welfare Integrativo in favore dei dipendenti del comparto della Regione Basilicata, di cui al successivo art. 3, mediante erogazione di credito welfare/fringe benefits ai sensi della normativa fiscale e contributiva vigente (in particolare, art. 51 comma 3 del TUIR).

Il servizio dovrà essere svolto al fine di garantire ai dipendenti del comparto della Regione Basilicata l'accesso a un pacchetto di beni e servizi welfare, attraverso l'utilizzo di buoni acquisto spendibili presso una rete di esercenti convenzionati, anche on line.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO ED OPZIONI

Il contratto ha **durata di 2 (due) anni** con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di "esecuzione anticipata" in pendenza della stipula del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

La durata del Contratto è finalizzata all'erogazione del welfare integrativo per il Comparto della Regione Basilicata per il biennio 2025-2026. In ogni caso, l'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato, ivi compresi il monitoraggio e gli eventuali adempimenti fiscali e contributivi connessi all'erogazione del welfare, anche se successivi alla scadenza contrattuale.

L'ammontare complessivo delle risorse destinate all'erogazione del credito welfare è pari ad **Euro 1.036.000,00** cui verrà applicata la commissione/fee massima posta a base di gara (2%). Le risorse destinate al welfare sono meri importi transitanti destinati ai beneficiari finali.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, alle medesime condizioni economiche e contrattuali offerte in sede di gara.

Tali variazioni potranno essere disposte esclusivamente ove adeguatamente motivate, compatibili con la natura dell'affidamento e nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a 24 (ventiquattro) mesi.

L'esercizio di tale opzione sarà comunicato all'Appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo del quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga di 24 mesi, è pari ad **Euro 2.324.784,00** al netto dell'IVA.



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

ART. 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BENEFICIARI

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili per l'erogazione del credito welfare messo a disposizione dei dipendenti del comparto della Regione Basilicata, per effetto delle previsioni della contrattazione collettiva integrativa, per l'intera durata dell'appalto, ammonta a **Euro 1.036.000,00** (unmilionetrentaseimila/00).

In sede di gara sarà richiesto di presentare un'offerta per la **commissione/aggio (c.d. "fee")**, considerando l'importo teorico di cui sopra per il periodo di validità del Contratto, **fermo restando che la commissione riconosciuta sarà quella determinata sull'effettivo volume del credito welfare utilizzato**, vale a dire sull'entità del credito welfare transato dai dipendenti sulla piattaforma. In questo contesto, si specifica che gli importi teorici del credito welfare sopra riportati sono stati esposti al solo fine di definire la base di calcolo della commissione/aggio (*fee*), che non deve superare il valore massimo del 2%.

Per "credito welfare utilizzato" si intende esclusivamente il valore dei documenti di legittimazione effettivamente spesi presso gli esercenti convenzionati. Non rilevano, ai fini della determinazione della commissione/fee, i documenti di legittimazione generati ma non utilizzati entro il termine di validità.

L'importo riferito alla commissione si intende al netto di IVA e oneri di legge ove dovuti.

L'aggiudicatario prende atto che l'importo indicato rappresenta solo il limite massimo di spesa e che il volume effettivo delle prestazioni dipenderà dai consumi dei beneficiari. Pertanto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento per la parte di plafond che dovesse risultare non utilizzata.

Il medesimo importo di commissione (*fee*) sarà liquidato all'Appaltatore esclusivamente in misura proporzionale al valore del credito welfare effettivamente attivato ed erogato nel corso del rapporto contrattuale.

Le risorse disponibili per l'erogazione del credito welfare verranno ripartite in egual misura per le due annualità 2025 e 2026, ed assegnate secondo i criteri definiti nell' "Accordo sulle modalità di erogazione del welfare integrativo a favore del personale del comparto per il biennio 2025-2026" sottoscritto il 24 marzo 2026, al personale del Comparto della Regione Basilicata con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso il personale in comando presso la Regione e quello in distacco presso altri Enti a cui si applica il trattamento accessorio della Regione Basilicata.

A titolo indicativo, per dare un dimensionamento delle utenze annue da gestire, per l'anno 2025 i potenziali beneficiari, secondo i dati interni definiti dall'Ente, risultano 925 unità. Il numero dei beneficiari è meramente indicativo e non vincolante.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEL PORTALE WEB /APP



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

La fruizione dei servizi welfare dovrà avvenire mediante una piattaforma informatica da realizzarsi sotto forma di Portale Web e relativa App messa a disposizione dall'Appaltatore il cui accesso sarà riservato all'Amministrazione e ai beneficiari del credito welfare.

La piattaforma dovrà:

1. garantire la semplicità di accesso per ciascuna tipologia di servizio erogabile, nonché prevedere una sezione informativa con tutti i servizi previsti dal piano welfare – suddivisi per aree – e l'indicazione delle modalità di gestione degli stessi;
2. prevedere la visualizzazione di tutte le informazioni relative ai servizi welfare messi a disposizione, garantendo la semplicità di accesso e di uso, con contenuti informativi sulla normativa di riferimento per ciascuna tipologia di servizio erogabile e con indicazioni chiare della procedura operativa da seguire per la fruizione;
3. prevedere l'immediato accesso ai servizi fruibili mediante credito welfare/fringe benefits nei limiti stabiliti di volta in volta dalle indicazioni della committenza e comunque in linea con la normativa vigente; è necessario che i servizi siano presentati all'utente in modo geolocalizzato;
4. prevedere la possibilità di caricare, a opera dell'Appaltatore e su indicazione della Stazione Appaltante, il budget del credito welfare disponibile con indicazione della quota pro-capite da utilizzare;
5. prevedere la verifica del valore del credito welfare disponibile ed il suo utilizzo nell'arco della durata del contratto, in maniera aggiornata e facilmente intelligibile. Nello specifico, la piattaforma dovrà garantire l'aggiornamento puntuale del credito welfare individuale in relazione ai servizi fruiti di qualunque tipologia, con relativa indicazione del saldo residuo a disposizione, nonché con apposita funzionalità, di agevole comprensione, che permetta ai dipendenti di verificare in ogni momento la propria posizione in merito all'eventuale raggiungimento dei limiti di esenzione previsti dalla normativa fiscale per i c.d. *fringe benefits*. A tal fine, la piattaforma non dovrà consentire di fruire delle tipologie di credito welfare oltre i limiti previsti dalla normativa fiscale nel tempo vigente;
6. prevedere la possibilità di selezionare e scegliere i servizi disponibili, nei limiti del credito welfare individuale, nonché essere aggiornati sullo stato di elaborazione delle richieste effettuate;
7. fruire del servizio di supporto ed assistenza ai beneficiari predisposto dall'Appaltatore (informazione sui Servizi della piattaforma, risoluzione di problematiche inerenti all'utilizzo della piattaforma medesima, gestione delle richieste e dell'acquisto dei servizi, ecc...);
8. garantire l'invio di *alert* in prossimità delle scadenze (ove esistenti), in ogni caso da concordare con la committenza.

La piattaforma dovrà altresì:

1. essere nella diretta disponibilità¹ e gestione dell'Appaltatore, il quale dovrà garantire tutti gli interventi informatici precedenti e successivi all'avvio (configurazione, integrazione, customizzazione, assistenza tecnica, supporto agli utenti, risoluzione dei malfunzionamenti, ecc.), fermo restando che costituirà titolo preferenziale di valutazione la proprietà della piattaforma;
2. offrire un ambiente sicuro ed affidabile, in grado di supportare le esigenze della Regione Basilicata;
3. essere accessibile anche dai dipendenti diversamente abili, nel rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla Legge n. 4/2004 (Legge Stanca), delle Linee guida AGID e degli standard WCAG 2.1;

¹ Costituirà elemento migliorativo dell'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione in sede di attribuzione del punteggio la disponibilità della piattaforma web in regime di proprietà, ovvero di piena e diretta gestione da parte dell'Appaltatore, tale da garantire autonomia operativa, evolutiva e di manutenzione della stessa.



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

4. gestire gli accessi e le uscite da parte dei beneficiari con un sistema sicuro e tracciabile ed aggiornabile in relazione alle vicende del rapporto di lavoro;
5. prevedere l'integrazione dei servizi welfare disponibili e del *network* dei fornitori già convenzionati, con possibilità di formulare richieste e proposte di nuovi fornitori da parte dei beneficiari;
6. garantire la gestione del consenso al trattamento dei dati, anche particolari, ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy* di cui al Reg. U.E. n. 679/2016 e ss.mm.ii.;
7. rispondere ai requisiti di sicurezza tecnica previsti dalla suddetta normativa, in specie all'art. 32, in materia di dati personali, come anche meglio dettagliato nelle specifiche clausole;
8. garantire backup giornalieri, conservazione dei log per almeno 12 mesi e test periodici di vulnerabilità, nonché l'adozione di adeguate misure di business continuity e disaster recovery atte a garantire il ripristino dei servizi e la continuità operativa in caso di eventi critici;
9. gestire in maniera tempestiva ed efficiente l'eventuale credito welfare residuo non utilizzato entro la scadenza prevista e secondo le modalità definite dalla Regione Basilicata;
10. garantire la piena disponibilità della piattaforma h24, nonché il ripristino della funzionalità tecnica nei tempi concordati, in relazione alla gravità degli incidenti;
11. garantire l'accessibilità da qualunque postazione internet, attraverso i più diffusi browser di navigazione, assicurando una fruizione ottimale a prescindere dalla tipologia di *device* utilizzato dal dipendente; l'accesso alla piattaforma in aggiunta - e non in sostituzione - dovrà anche essere consentito tramite App gratuita dedicata;
12. non contenere alcun messaggio pubblicitario che non sia riferito ai servizi welfare presenti sulla stessa;
13. assicurare il funzionamento del servizio di "*help desk*" e garantire l'assistenza ai beneficiari mediante vari strumenti e canali di supporto;
14. eventuali strumenti basati su intelligenza artificiale (AI) utilizzati nell'ambito dei servizi di assistenza o supporto ai beneficiari dovranno essere configurati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e potranno operare esclusivamente nell'ambito delle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante, quale Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Tali strumenti non potranno utilizzare i dati personali trattati per finalità di addestramento (training) o profilazione degli utenti e non potranno essere trasmessi o resi disponibili a servizi di intelligenza artificiale di terze parti non nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'Appaltatore dovrà altresì, per tutta la durata dell'appalto, garantire le attività di manutenzione ordinaria e correttiva della piattaforma, con obbligo di ripristino degli eventuali malfunzionamenti nel rispetto dei livelli di servizio indicati, nonché, con la massima tempestività, tutti gli aggiornamenti della piattaforma resi necessari dall'evoluzione normativa, nonché dalle altre condizioni indicate nel presente capitolato.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività preliminari, incontri di promozione, attività informative e formative, consulenze per il "set up" della piattaforma, ecc. avranno luogo presso la sede della Regione Basilicata, ovvero, a discrezione della Stazione appaltante, in modalità "da remoto", secondo un calendario da concordare tra le parti.

L'Appaltatore dovrà garantire, entro l'avvio del servizio:



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

- una rete minima di **25 esercizi convenzionati fisici, effettivamente abilitati e operativi² entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara**, di cui almeno 15 nella città di Potenza e almeno 10 nella città di Matera;
- adeguata copertura territoriale regionale;
- la presenza di operatori nazionali della grande distribuzione e del commercio elettronico.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la permanenza e l'operatività della rete convenzionata dichiarata in sede di offerta e validata dalla Stazione Appaltante sulla base dell'elenco degli esercizi effettivamente attivi e abilitati. Eventuali riduzioni significative della rete, non superiori alla soglia del 5% rispetto a quella dichiarata in sede di offerta, dovranno essere compensate mediante convenzionamento di esercizi equivalenti. L'aggiudicatario si impegna, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione committente l'eventuale risoluzione/disdetta dei contratti con gli esercizi convenzionati, provvedendo alla sostituzione con altri in grado di fornire il medesimo servizio e alla trasmissione del nuovo elenco entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla disdetta.

La consistenza e la capillarità della rete convenzionata saranno oggetto di valutazione tecnica secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

ART. 6 - TIPOLOGIE DI CREDITO WELFARE

Il credito welfare può essere utilizzato – in applicazione dell'art. 51, comma 3 (ultimo periodo) del TUIR – per l'acquisto di beni e servizi di varia natura – per un importo complessivamente non superiore, in un periodo di imposta, al limite vigente di legge tempo per tempo – alle condizioni previste dalla già richiamata normativa fiscale.

In adempimento alle disposizioni di cui all'art. 82 del CCNL destinato al personale del Comparto Funzioni locali (2019-2021), per cui le finalità del welfare integrativo devono perseguire anche scopi di sostegno al reddito delle famiglie, e secondo le previsioni di cui all'Accordo sottoscritto il 24.03.2026 sulle modalità di erogazione del welfare integrativo a favore dei beneficiari, di cui all'art. 3, per il biennio 2025-2026, il credito welfare dovrà essere speso per le seguenti tipologie di fringe benefits di cui all'art. 51 comma 2 del TUIR:

1. Fringe benefits base (requisiti minimi di partecipazione alla gara)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Appaltatore dovrà garantire obbligatoriamente la disponibilità dei seguenti fringe benefits, erogati mediante documenti di legittimazione (voucher/buoni acquisto), nei limiti di esenzione fiscale tempo per tempo vigenti:

1. buoni spesa;
2. buoni carburante (modalità servito e self service);
3. buoni per acquisto libri e materiale didattico;
4. buoni per acquisto prodotti tecnologici ed elettronici;

² Per esercizio operativo si intende un esercizio presso il quale il credito welfare/fringe benefits risulti concretamente utilizzabile dai beneficiari mediante i sistemi messi a disposizione dall'Appaltatore.



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

5. buoni per acquisto articoli sportivi;
6. buoni per acquisto on line, di cui alle categorie merceologiche sopra riportate, tramite piattaforme e-commerce convenzionate.

I buoni non sono monetizzabili, non danno diritto a resto e sono utilizzabili nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa fiscale vigente.

2. Fringe benefits aggiuntivi (elementi premianti di gara)

Potranno costituire elementi migliorativi oggetto di valutazione nell'offerta tecnica e, pertanto, non obbligatori ai fini della partecipazione, i seguenti ulteriori servizi welfare relativi a:

- a) trasporto pubblico;
- b) ricarica colonnine elettriche;
- c) palestre;
- d) piscine;
- e) acquisti negozi di ottica.

L'Appaltatore dovrà garantire che ogni prestazione sia correttamente gestita ai fini fiscali e contributivi, assicurando il rispetto dei limiti di esenzione previsti dalla normativa vigente (Certificazione Unica, Modello 770 e ulteriori obblighi di legge).

L'Appaltatore è tenuto ad adeguare il sistema, la piattaforma e i servizi offerti a eventuali modifiche normative o interpretazioni ufficiali dell'Agenzia delle Entrate o altri enti competenti, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

ART. 7 - MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL CREDITO WELFARE/FRINGE BENEFITS

Il credito welfare/fringe benefits deve essere spendibile presso un'ampia rete di esercizi commerciali dislocati principalmente nelle città di Potenza e di Matera ovvero nel territorio regionale o nazionale ma comunque di facile accesso ai beneficiari, anche attraverso piattaforme e-commerce o partner online.

Il credito welfare/fringe benefits è spendibile **presso strutture o esercizi** appartenenti alla rete di affiliazione dell'Appaltatore mediante il **documento di legittimazione**³ generato in formato cartaceo o elettronico⁴ (es. codice QR, codice a barre, codice alfanumerico), avente le seguenti caratteristiche:

- intestazione univoca del beneficiario;
- indicazione del valore nominale prescelto;
- non essere monetizzabile o cedibile a terzi.

³ TUIR art. 51 comma 3-bis <<Ai fini dell'applicazione dei commi 2 e 3, l'erogazione di beni, prestazioni, opere e servizi da parte del datore di lavoro può avvenire mediante documenti di legittimazione, in formato cartaceo o elettronico, riportanti un valore nominale>>

⁴ Le app per smartphone dovranno essere disponibili sugli store ufficiali (Android, iOS) e dovranno garantire gli standard di sicurezza previsti dalle normative vigenti, tenuto conto della direttiva NIS2. Dovrà di norma essere garantita la retrocompatibilità con due versioni precedenti degli OS e dovrà essere garantito l'aggiornamento alle nuove versioni.



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

L'avente diritto ha facoltà di definire/impostare, mediante Portale Web/App, il valore nominale/**taglio** in relazione all'importo previsto di spesa, fermo restando il valore nominale di credito welfare a disposizione. Il consumo del credito/fringe benefit (buono acquisto) da parte dell'avente diritto per un valore inferiore al taglio impostato, non dà diritto a resto in denaro.

Il credito welfare assegnato per ciascun avente diritto è cumulabile in riferimento a diverse annualità.

Il credito welfare può essere utilizzato in una o più soluzioni fino all'esaurimento del valore complessivo a disposizione e comunque entro la data di scadenza del credito welfare, che dovrà avere una validità minima di 12 (dodici) mesi dall'erogazione pro capite sulla piattaforma. **Decorso tale termine, il credito welfare inutilizzato dall'avente diritto verrà riversato dall'Appaltatore alla Stazione appaltante.**

I singoli documenti di legittimazione generati dal beneficiario avranno una validità massima di 3 (tre) mesi dalla data di emissione, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante in relazione a specifiche esigenze gestionali o operative del servizio. In caso di mancato utilizzo, decorso tale termine, il documento di legittimazione si intenderà decaduto e il beneficiario perderà definitivamente il diritto alla relativa fruizione.

Il credito welfare è personale e non cedibile, è pertanto onere dell'esercente la **verifica dell'identità** del soggetto prima dell'erogazione al beneficiario.

L'Appaltatore dovrà garantire che la fruizione dei servizi welfare da parte dei beneficiari avvenga nel rispetto della normativa vigente, quale anche interpretata dalla prassi applicativa degli Enti preposti (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, INPS, Ministero del Lavoro, ecc...), con specifico riferimento ai limiti di utilizzo, per ciascuna tipologia di welfare, stabiliti dalla normativa nel tempo vigente, dandone chiara evidenza ai beneficiari all'interno del Portale Web/App ed impedendone l'utilizzo oltre i limiti consentiti.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire l'adeguamento e l'aggiornamento dei servizi welfare oggetto dell'offerta tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia, delle risultanze statistiche relative alla loro fruizione o a seguito di eventuali problematiche o ritardi riscontrati in fase di erogazione, anche dietro concorde segnalazione dei beneficiari interessati.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, FORMAZIONE

L'Affidatario sarà chiamato a fornire un'adeguata attività di comunicazione e promozione dei servizi welfare nei confronti dei beneficiari allo scopo di permettere la conoscenza e l'ottimale fruizione del servizio welfare integrativo regionale. A tal fine, nell'offerta tecnica l'Affidatario dovrà fornire una descrizione analitica delle attività previste in tema di comunicazione e promozione, delineando in maniera semplice ed efficace:

- i servizi welfare oggetto dell'offerta;
- le modalità di accesso al Portale Web/App e le modalità di gestione del credito welfare da parte del beneficiario;
- la descrizione degli impatti fiscali e contributivi connessi alla fruizione del welfare da parte dei beneficiari;



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

- le opportunità per il beneficiario per una migliore gestione del proprio credito welfare.

Il piano di comunicazione e promozione dovrà essere garantito nella fase di avvio della piattaforma e, in via continuativa, lungo l'intera durata dell'affidamento mediante l'utilizzo di diversi strumenti, a titolo esemplificativo: manuale utente; video tutorial di durata limitata; ogni altro strumento – es. “help desk” o “chatbot” – idoneo a fornire ogni informazione sulla fruizione dei servizi welfare sia sul piano tecnico che normativo.

Il piano di comunicazione e promozione sarà comunque concordato con la Regione Basilicata sia in fase di avvio, sia durante l'esecuzione del contratto.

Durante il periodo di vigenza del contratto, l'Affidatario si impegna altresì a fornire ulteriori servizi informativi a favore dei dipendenti (quali, in via esemplificativa e non esaustiva, “alert” in prossimità delle varie scadenze, specie negli ultimi mesi dell'anno in caso di budget in tutto, od in parte, ancora non utilizzato, sessioni informative in caso di novità normative, ecc.).

L'Affidatario si impegna a fornire supporto e formazione, in particolare nella fase di avvio del servizio, per garantire la piena operatività dei servizi welfare offerti, con particolare riguardo all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente.

Attività di supporto ai beneficiari

L'Operatore economico dovrà garantire un servizio di assistenza/help desk di cui potranno avvalersi i dipendenti dell'Ente per avere informazioni circa le modalità di fruizione dei servizi welfare ovvero per risolvere eventuali problematiche inerenti l'utilizzo della piattaforma.

Tale servizio di assistenza potrà essere reso in una o più delle seguenti modalità: chatbot con AI; chatbot con operatore fisico; indirizzo mail dedicato; Call center dedicato. Il servizio di assistenza telefonica, ove previsto nell'offerta tecnica, dovrà essere disponibile almeno nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, in fascia oraria non inferiore alle ore 9:00 – 13:00.

In caso di utilizzo di strumenti di assistenza basati su intelligenza artificiale (chatbot con AI), il sistema dovrà garantire il rispetto dei principi di minimizzazione e anonimato dei dati personali trattati. I dati eventualmente raccolti non potranno essere utilizzati per finalità di addestramento dei modelli di intelligenza artificiale né per attività di profilazione degli utenti e dovranno essere conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta di assistenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR). La tipologia e la consistenza del servizio di help desk offerto nonché la tempistica di risposta saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica. Si precisa che sarà valutata come elemento migliorativo nell'offerta tecnica l'erogazione del servizio di assistenza tramite operatore fisico.

Attività di formazione e supporto all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Regione Basilicata

L'Affidatario s'impegna a fornire un servizio di supporto e formazione per garantire la completa fruizione dei servizi welfare, in particolare:

- in fase di attivazione: formazione, della durata indicativa di 3 (tre) giornate, rivolta al personale



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

incaricato della gestione del servizio welfare, con moduli specifici per gli addetti all'elaborazione delle retribuzioni;

- aggiornamento obbligatorio: l'Affidatario dovrà garantire sessioni di aggiornamento tempestive in caso di evoluzioni della piattaforma o di sostanziali novità normative (es. modifiche alle soglie di esenzione del TUIR o nuove modalità di rendicontazione);

- l'Affidatario garantirà un servizio di assistenza tecnica e consulenziale focalizzato sulla gestione del welfare all'interno del ciclo di paga, assicurando:

- integrazione flussi dati: fornitura dei flussi di alimentazione per il software gestionale in uso presso l'Ente necessari per il caricamento automatico delle voci credito welfare nel cedolino mensile;
- quadratura contabile: assistenza nella verifica della coerenza tra le modalità di utilizzo del credito da parte dei dipendenti sulla piattaforma e le risultanze contabili mensili;
- eventuale assistenza nella corretta mappatura dei dati welfare all'interno del flusso DMA/UNIEMENS, se necessario;
- Certificazioni Uniche (CU): supporto alla produzione dei dati necessari per la compilazione dei quadri specifici della Certificazione Unica e del Modello 770, assicurando la corretta distinzione tra somme esenti e somme soggette a tassazione/contribuzione al superamento delle soglie di legge.

L'assistenza dovrà essere garantita tramite un canale diretto (help-desk telefonico o ticketing System) attivo durante le finestre temporali critiche di chiusura dei ruoli paga, con tempi di risposta congrui alle scadenze amministrative dell'Ente.

ART. 9 – ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL'EROGAZIONE DEL CREDITO WELFARE/FRINGE BENEFITS

La Regione Basilicata trasmette all'Appaltatore l'**elenco** dei beneficiari del credito welfare indicando il valore erogabile per ciascun nominativo, indicativamente, entro:

1. 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, in fase di prima attivazione del servizio;
2. il 31 gennaio di ogni anno di validità del contratto.

Gli elenchi degli aventi diritto conterranno i seguenti dati minimi oltre a quelli ulteriori eventualmente richiesti dall'Appaltatore:

1. cognome e nome;
2. matricola;
3. codice fiscale;
4. indirizzo mail;
5. valore nominale credito welfare da assegnare pro capite.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascun elenco, l'Appaltatore invierà una comunicazione a mezzo **mail al personale** interessato, in cui saranno indicate le informazioni utili e le modalità di utilizzo dei buoni acquisto. Per ogni elenco nominativo trasmesso all'Appaltatore, il credito



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

welfare dovrà essere erogato (reso disponibile in piattaforma web) **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.**

ART. 10 - ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE

Con riferimento all'attività di gestione del ciclo retributivo dei dipendenti, sia mensile, sia annuale, l'Appaltatore s'impegna a fornire all'Ente, nei tempi e modi concordati, tutte le informazioni da inserire in busta paga, alla luce della vigente normativa fiscale e contributiva, quali ad esempio quelle necessarie alla compilazione delle "Certificazioni Uniche" relative alle somme e ai valori corrisposti e dei quali, secondo la normativa vigente, sia obbligatoria la dichiarazione.

Nello specifico l'Affidatario s'impegna ad inviare all'Ente, in qualità di datore di lavoro dei beneficiari, i seguenti flussi di dati:

- Flusso mensile dati per la gestione retributiva - con l'elenco dettagliato per beneficiario di ogni singolo movimento di spesa effettuato sulla piattaforma nel mese di riferimento, da ricevere entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, con l'indicazione precisa della tipologia di servizio Welfare fruito.

- Flusso mensile dati per gli adempimenti fiscali - nel medesimo invio mensile, l'Affidatario dovrà rendere disponibili le informazioni necessarie, secondo la normativa vigente e sulla base dei dati presenti nella piattaforma, ai fini fiscali e dichiarativi, ivi comprese quelle utili alla compilazione delle "Certificazioni Uniche" relative alle somme e ai valori corrisposti e dei quali sia obbligatoria la dichiarazione.

- Flusso mensile per gli adempimenti contributivi e previdenziali - nel medesimo invio mensile, il Fornitore dovrà altresì rendere disponibili, in modo esaustivo e suddiviso secondo la tipologia dei servizi di welfare erogati, le informazioni relative alle eventuali esenzioni fiscali e contributive del credito welfare, nonché quelle concernenti l'eventuale incidenza ai fini contributivi (oneri riflessi) e IRAP, coerentemente con il quadro normativo vigente.

- Flusso annuale credito residuo welfare - un flusso a cadenza annuale, entro il 10 gennaio (ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo), con l'indicazione del credito welfare non utilizzato, e quindi residuo, per ogni dipendente beneficiario.

In determinate circostanze, ove imposto da modifiche normative sopravvenute o da altri giustificati motivi, potrà essere convenuto l'invio di ulteriori flussi straordinari per la gestione del credito welfare. Almeno su base semestrale l'Affidatario dovrà fornire (entro il mese successivo al semestre di riferimento) un report sullo stato di fruizione dei servizi welfare (con indicazione dell'ammontare di credito welfare residuo), suddivisi possibilmente per tipologia di welfare/fringe benefits. In alternativa, l'Appaltatore potrà rendere disponibili direttamente dalla piattaforma web le precitate informazioni all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, mediante una modalità concordata.

Durante l'intero periodo di validità del contratto, l'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di realizzare almeno un questionario di gradimento/valutazione tra i dipendenti dell'Ente, al fine di verificare il livello di soddisfazione e gradimento del servizio di fruizione del credito welfare/fringe benefits. I contenuti



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

saranno concordati tra le parti.

ART. 11 - FUNZIONALITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA PIATTAFORMA

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione della Regione Basilicata, tramite la medesima piattaforma utilizzata per il credito welfare, specifiche funzionalità di gestione e monitoraggio mediante le quali sia possibile:

1. il controllo da parte della stazione appaltante dei dati, per ciascun dipendente, relativi al consumo dei buoni acquisto e al credito residuo inutilizzato alla scadenza del buono;
2. l'esportazione dei dati tramite CSV o altro idoneo formato aperto;
3. la consultazione dell'elenco degli esercizi convenzionati;
4. la quantificazione dei crediti welfare scaduti;
5. la comunicazione diretta tra Stazione appaltante e Appaltatore (email o altri canali dedicati);
6. la consultazione individuale da parte dei beneficiari, mediante username e password personali, dei dati circa:
 - a. l'accredito, l'utilizzo ed il residuo del credito welfare assegnato;
 - b. la data di accredito e quella di scadenza del credito welfare assegnato;
 - c. la geolocalizzazione degli esercizi convenzionati.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma informatica, l'Appaltatore è tenuto al ripristino secondo i termini di servizio previsti dall'art. 12 del presente Capitolato, in funzione della gravità dell'incidente.

L'Appaltatore si impegna ad istruire adeguatamente i dipendenti individuati dalla Regione Basilicata riguardo all'uso della piattaforma descritta. Tutte le spese relative alla fornitura del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle derivanti da danni, da chiunque cagionati, o da guasti di qualsiasi tipo a cui possa essere soggetto il sistema informatico che costituisce supporto del servizio medesimo, nonché ove necessario l'installazione di terminali presso gli esercizi convenzionati e qualunque ulteriore spesa si rendesse necessaria per il regolare funzionamento del servizio.

ART. 12 – LIVELLI E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A seguito della stipula del Contratto di appalto l'attività dell'Appaltatore sarà articolata indicativamente in tre fasi temporali:

- ✓ **Fase di start-up:** predisposizione della piattaforma web e caricamento dati (anagrafiche e credito welfare), attività di formazione per l'Ufficio Risorse Umane e attività di comunicazione e promozione;
- ✓ **Fase di erogazione:** dalla data di inizio erogazione del credito welfare sino alla data di scadenza contrattuale;
- ✓ **Fase di conclusione:** dalla data di scadenza del contratto fino alla data ultima di conclusione di tutte le attività amministrative, fiscali e gestionali.

Fase di start-up



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Durante la fase di start-up l'Appaltatore dovrà implementare e rendere operativa la piattaforma web dedicato alla gestione del welfare, secondo le specifiche e i requisiti indicati nel presente Capitolato tecnico, nonché secondo gli elementi e le funzionalità migliorative eventualmente offerte – autonomamente e gratuitamente dall'Impresa affidataria – nell'offerta tecnica presentata.

ID.	ATTIVITÀ DI START-UP	DETTAGLIO	CONDIZIONI
A	Configurazione piattaforma web	Attivazione della piattaforma web, eventualmente personalizzato con logo e testi della Regione Basilicata.	Entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento
B	Caricamento anagrafiche e Crediti	Database popolato con posizioni individuali e portafogli spesa attivi	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei dati da parte dell'Ente
C	Formazione iniziale per Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Regione Basilicata	Definizione del calendario formativo ed inizio dell'attività di formazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento
D	Definizione tracciati e flussi DMA/CU	Definizione ed attivazione dei flussi dati welfare in importazione nel gestionale retributivo dell'Ente	Entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento
E	Attivazione della piattaforma web	Attivazione effettiva della piattaforma web per l'utilizzo da parte dei beneficiari	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento delle informazioni su anagrafiche e crediti da parte dell'Ente
F	Attivazione attività di promozione / comunicazione ai beneficiari	Come definita nel presente Capitolato e nell'Offerta tecnica del fornitore	Entro 7 giorni lavorativi dall'attivazione della piattaforma web

Fase di erogazione: termini generali

L'Appaltatore dovrà procedere alla completa gestione del servizio nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato tecnico nonché secondo quanto indicato dall'Impresa affidataria stessa nell'offerta presentata.

ID.	ATTIVITÀ OPERATIVA	DETTAGLIO	CONDIZIONI
G	Caricamento e aggiornamento anagrafiche e Credito Welfare (annuale)	Attivazione della disponibilità economica sul conto individuale del beneficiario.	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei dati da parte dell'Ente
H	Invio flussi dati per Cedolino mensile e DMA / UNIMENS e versamenti contributi/IRAP	File dati per integrazione voci paga e codici previdenziali nonché per versamenti contributi/IRAP	Entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento (entro il 1° dicembre, ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo, per la mensilità di novembre)
I	Invio flussi dati per Certificazione Unica (CU) e Modello 770	Reportistica annuale aggregata per la quadratura fiscale dei compensi welfare	Entro il 10 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

L	Rendicontazione dettagliata ai fini della fatturazione	Prospetto analitico per la verifica della fattura del fornitore	Entro il 10° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento
---	--	---	--

Fase di erogazione: attività a favore dei beneficiari

ID.	ATTIVITÀ OPERATIVA	DETTAGLIO	CONDIZIONI
M	Help desk e Servizio di Assistenza ai beneficiari	Tempo di risposta alla richiesta inoltrata dal dipendente al servizio di assistenza (come configurato) dal Fornitore	Entro 2 giorni lavorativi dall'invio della richiesta
N	Disponibilità della piattaforma web	Operatività ed accessibilità della piattaforma web per gli utenti finali	Disponibilità del Portale Web/App $\geq 98,3\%$ su base mensile (equivalente a circa 12 ore mensili di indisponibilità) calcolata come rapporto tra tempo di effettiva operatività e tempo totale del mese. Sono escluse le interruzioni per: manutenzione programmata concordata (comunicata con almeno 48 ore di preavviso e svolte, salvo diverso accordo, in fasce orarie di basso utilizzo); forza maggiore e disservizi di terze parti non imputabili all'Appaltatore.
O	Risoluzione degli incidenti di gravità alta sulla piattaforma web	Qualsiasi evento tale da impedire lo svolgimento di una funzione primaria della piattaforma web o che ne comporti il blocco totale (es: server down, caduta della connettività, mal configurazione del server, ecc.)	Risoluzione entro 12 ore dalla segnalazione
P	Risoluzione degli incidenti di gravità media sulla piattaforma web	Qualsiasi evento che comporti l'indisponibilità di una funzione secondaria o accessoria della piattaforma web o un disservizio non permanente, su una parte limitata delle funzioni dello stesso, che non ne alteri in ogni caso la funzionalità in modo rilevante	Risoluzione entro 36 ore dalla segnalazione
Q	Risoluzione degli incidenti di gravità bassa sulla piattaforma web	Qualsiasi evento che comporti l'indisponibilità intermittente di una funzione secondaria o accessoria o di usabilità della piattaforma web (es: services workflows, testi, grafiche, componenti web) e che non ne alteri in ogni caso la funzionalità in modo rilevante	Risoluzione entro 4 giorni lavorativi dalla segnalazione



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

R	Mantenimento rete esercizi convenzionati	Consistenza e operatività della rete degli esercizi convenzionati abilitati all'utilizzo del credito welfare/fringe benefits	La rete convenzionata è verificata su base mensile rispetto a quella dichiarata in sede di offerta e validata all'avvio del servizio. È ammessa una riduzione fino al 5% della rete attiva ed effettivamente operativa purché compensata con la sostituzione di esercizi equivalenti entro 20 giorni. Il superamento di tale soglia per due rilevazioni mensili consecutive costituisce inadempimento rilevante ai fini dell'applicazione delle penali.
---	--	--	---

Fase di conclusione

Anche successivamente alla scadenza del Contratto conseguente alla presente procedura di affidamento, l'Appaltatore continuerà a mantenere attiva la piattaforma fino ad esaurimento delle operazioni ancora in essere e non concluse a quel momento.

Tale attività è da considerarsi parte integrante del contratto oggetto di aggiudicazione e non dà diritto ad alcun ulteriore riconoscimento economico.



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

ART. 13 - PENALI

Tutte le attività oggetto del presente affidamento saranno soggette a verifica di regolare esecuzione a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Nel caso di verifica negativa, parziale o totale, il DEC provvederà a segnalare il disservizio al RUP (Responsabile Unico del Progetto), il quale potrà attivare la conseguente procedura di applicazione delle penali per mancata o inesatta esecuzione del servizio.

Con riferimento ai livelli e ai termini di esecuzione del servizio, di cui al precedente art. 12 del presente Capitolato, di seguito sono riportate le corrispondenti penali che potranno essere applicate, anche cumulativamente tra di loro, previa valutazione della gravità dell'inadempimento, in caso di riscontro della mancata esecuzione del servizio, ex art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

Le penali di cui al presente articolo sono applicate fatto salvo il rispetto dei termini previsti all'art. 12 e senza cumulo automatico per la medesima violazione quando già assorbita da altra penale specifica.

Si precisa che le penali, in applicazione dell'art. 126, co. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sono state proporzionate, in base alla gravità, alla tipologia di disservizio (formali, operativi, fiscali) e alla commissione/fee stimato posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023, l'importo complessivo delle penali applicabili non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

FASE	ID	ATTIVITÀ	PENALE
START-UP	A	Configurazione Portale Web/App	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto
	B	Caricamento Anagrafiche e Crediti	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	C	Formazione iniziale per l'Ufficio Risorse Umane dell'Ente	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	D	Definizione tracciati e flussi per elaborazione cedolini paga e dichiarazioni (DMA / CU)	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto; € 750 per ciascun tracciato errato o non conforme che comporti rilavorazioni, ritardi o anomalie negli adempimenti retributivi, fiscali o contributivi dell'Ente
	E	Attivazione del Portale Web/App	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	F	Attivazione attività di promozione / comunicazione ai beneficiari	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
EROGAZIONE: termini generali	G	Caricamento e aggiornamento Anagrafiche e Credito Welfare (annuale)	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	H	Report dati per Cedolino Mensile e DMA / UNIEMENS	€ 528 per ogni report trasmesso oltre il termine previsto; € 750 in caso di errori nei tracciati o nei flussi dati che comportino rilavorazioni, ritardi o



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

			criticità negli adempimenti fiscali e contributivi
	I	Report dati per Certificazione Unica (CU) e Modello 770	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	L	Report rendicontazione dettagliata ai fini della fatturazione	€ 528 per ogni giorno lavorativo di ritardo
EROGAZIONE: attività a favore dei beneficiari	M	Help desk e Servizio di Assistenza ai beneficiari	€ 528 per ogni richiesta non evasa entro i termini previsti, fino ad un massimo di € 1.585 mensili
	N	Disponibilità del Portale Web/App	In caso di mancato rispetto della soglia minima di disponibilità mensile del 98,3%, € 528 per ogni blocco aggiuntivo di 4 ore di indisponibilità non programmata eccedente la soglia di tolleranza implicita nei termini previsti
	O	Risoluzione degli incidenti di gravità alta sul Portale Web/App	€ 1.585 per ogni evento non risolto entro il termine previsto
	P	Risoluzione degli incidenti di gravità media sul Portale Web/App	€ 1.057 per ogni evento non risolto entro il termine previsto
	Q	Risoluzione degli incidenti di gravità bassa sul Portale Web/App	€ 528 per ogni evento non risolto entro il termine previsto
	R	Mantenimento rete convenzionata	Riduzione superiore al 5% della rete convenzionata rispetto a quella dichiarata in sede di offerta e validata all'avvio del servizio, rilevata su base mensile sugli esercizi effettivamente attivi: € 1.057 per ogni mese di inadempimento.

In caso di cattiva, inesatta o parziale esecuzione, di disservizio o di mancato rispetto delle specifiche qualitative, anche inerenti ai flussi dati/tracciati utili ai fini dei versamenti fiscali/IRAP e contributivi a carico dell'Ente, stabilite dal presente Capitolato ovvero nel Contratto e negli altri atti della procedura, tali da compromettere la corretta esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente Capitolato ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, proporzionate all'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, l'Amministrazione contesta per iscritto mediante PEC le inadempienze riscontrate e assegna un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di controdeduzioni scritte, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato ovvero non



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Stazione appaltante, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente articolo.

Quanto dovuto dalla Società Affidataria a titolo di penale verrà trattenuto, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del contratto o, in subordine, sulla garanzia definitiva. Qualora la penale fosse detratta dalla garanzia definitiva, l'Operatore economico dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma scritta in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno derivante dall'affidamento ad altro concorrente, l'escussione della garanzia provvisoria, ove prevista dal Disciplinare di gara, avverrà nei casi e secondo le modalità ivi stabilite. In caso di esonero dalla costituzione della garanzia provvisoria, la presente disposizione non trova applicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti, e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti il contratto, sono poste ad esclusivo carico dell'Appaltatore, a meno che sia diversamente disposto da espresse disposizioni legislative.

ART. 15 - RISOLUZIONE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi di grave inadempimento dell'Appaltatore.

In caso di grave inadempimento, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Appaltatore, a mezzo PEC, di adempiere entro un termine non inferiore a quindici giorni ovvero di presentare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure qualora le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili dal Responsabile del Procedimento, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, senza necessità di diffida o intervento dell'Autorità Giudiziaria, mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. cumulo di penalità superiore al 10% dell'importo contrattuale;
3. reiterate inosservanze degli obblighi contrattuali tali da compromettere la regolare esecuzione del servizio;
4. violazione degli obblighi di comportamento previsti dalla normativa vigente e dal codice di



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

comportamento applicabile;

5. violazione degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente e dal contratto;
6. grave violazione degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
7. violazione degli obblighi di sicurezza dei dati personali, ivi inclusa la mancata adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate ovvero la mancata o tardiva gestione di eventi di data breach secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Resta salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggior danno.

ART. 16 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del medesimo decreto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica della regolarità del medesimo.

ART. 17 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Mensilmente, **entro il 10° giorno lavorativo del mese** successivo a quello di riferimento, l'Appaltatore deve presentare un report consuntivo degli importi erogati come credito welfare, corredato da una dichiarazione riepilogativa dei dati elaborati dalla piattaforma, contenente i dati di dettaglio sulla fruizione del credito welfare in termini di volume economico di fringe benefits/servizi fruiti dai dipendenti, suddiviso per categoria di appartenenza.

Il report è oggetto di verifica da parte della Regione Basilicata ai fini della conformità amministrativa e contabile necessaria alla liquidazione del corrispettivo e alla verifica della quadratura dei flussi economici informativi. L'Ente potrà effettuare dei controlli "a campione" circa la congruità e la veridicità dei dati comunicati dal Fornitore, anche attraverso indagini interne.

Le verifiche effettuate dalla Regione Basilicata non esonerano l'Appaltatore dalla responsabilità relativa alla correttezza e completezza dei dati e dei flussi informativi elaborati.

Il corrispettivo dovuto al Fornitore è determinato nell'ambito del presente contratto e sarà liquidato con cadenza mensile in relazione al credito welfare utilizzato dai beneficiari nel mese precedente, maggiorato del "fee" offerta dall'Operatore economico.

La fatturazione all'Ente del relativo credito welfare utilizzato dai beneficiari dovrà avvenire il mese successivo all'effettiva utilizzazione da parte dei beneficiari.

La prestazione sarà liquidata a fronte di presentazione di fattura elettronica, previa verifica positiva di



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

conformità/regolare esecuzione del servizio erogato, come precedentemente descritto.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica ovvero dalla positiva verifica del corretto adempimento alle obbligazioni contrattuali, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 231/2002 e smi, e comunque previo accertamento di regolarità del “Documento Unico di Regolarità Contributiva” (DURC).

In caso il D.U.R.C. segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell’esecutore o del sub-Appaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, trova applicazione quanto disposto dall’art. 11, co. 6 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento delle fatture sarà interrotto da eventuale richiesta di chiarimenti o integrazioni alla documentazione necessaria alla liquidazione.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata a:

- Regione Basilicata - Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione - Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 Potenza; P.IVA/C.F. 80002950766;

dovrà essere inviata all’indirizzo PEC: ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it;

dovrà contenere i seguenti dati:

- codice di fatturazione elettronica dell’Ufficio Risorse Umane e Organizzazione: codice univoco A73U78;
- denominazione del fornitore;
- oggetto della fattura;
- conto corrente dedicato;
- riferimenti alla determinazione dirigenziale di affidamento, al numero di impegno e al Codice Identificativo di Gara (CIG);
- data di scadenza della fattura.

Nell’elaborazione dei documenti contabili il Fornitore dovrà tener conto che la Stazione Appaltante deve effettuare i pagamenti in conformità all’istituto del c.d. “*split payment*”, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 50/2017.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3, commi 7 e 8, della Legge n. 136/2010, l’Appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all’affidamento dell’appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge n. 136/2010.

L’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, deve inviare alla Stazione Appaltante una comunicazione contenente:



REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica

Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

1. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1;
2. le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Tutti i movimenti finanziari, effettuati mediante bonifico bancario o postale, dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dalla Stazione Appaltante.